

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014 № 836

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету станом
на _01 січня 2018_ року

1. 4000000 Департамент житлово – комунального комплексу Черкаської міської ради
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 4010000 Департамент житлово – комунального комплексу Черкаської міської ради
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 4017840 0320 Організація рятування на водах
(КПКВК МБ) (КФКВК)¹ (найменування бюджетної програми)

4. Видатки та надання кредитів за бюджетною програмою за звітний період

(тис. грн)

Затверджено паспортом бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 512,57	-	1 512,57	1 495,53	-	1495,53	17,04	-	17,04

5. Обсяги фінансування бюджетної програми за звітний період у розрізі підпрограм та завдань

(тис. грн)

№ з/п	КПКБК	КФК ВК	Підпрограма/завдання бюджетної програми ²	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Касові видатки (надані кредити) за звітний період			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	4017840	0320	Проведення рятувальних заходів на прибережній території міських пляжів	1187,42	-	1187,42	1183,4	-	1183,4	4,02	-	4,02
2	4017840	0320	Організація підготовки до купального сезону	25,4	-	25,4	25,25	-	25,25	0,15	-	0,15
3	4017840	0320	Організація професійної підготовки рятувальників	10,36	-	10,36	8,26	-	8,26	2,1	-	2,1
4	4017840	0320	Матеріально – технічне забезпечення рятувальних заходів та життєдіяльності служби	289,39	-	289,39	278,62	-	278,62	10,77	-	10,77
			Усього	1 512,57	-	1 512,57	1495,53	-	1495,53	17,04	-	17,04

6. Видатки на реалізацію регіональних цільових програм, які виконуються в межах бюджетної програми, за звітний період

(тис. грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Касові видатки (надані кредити) за звітний період			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Програма забезпечення рятувальних заходів на водних об'єктах м. Черкаси комунальною установою «Черкаська МКАРС» на 2015-2017 роки	1 512,57	-	1512,57	1136,13	-	1136,13	376,44	-	376,44
Усього	1512,57	-	1512,57	1495,53	-	1495,53	17,04	-	17,04

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання за звітний період

№ з/п	КПКВК	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період	Виконано за звітний період (касові видатки/надані кредити)	Відхилення
1	2	3	4	5	6	7	8
	4017840	Проведення рятувальних заходів на прибережній території міських пляжів					
1		затрат					
1.1		Заробітна плата та нарахування	тис. грн.	кошторис	1 178,68	1178,65	0,03
1.2		Оплата договору страхування рятувальників та транспортних засобів, приміщення	тис. грн.	кошторис	4,75	4,75	-
1.3		Оплата послуг та зборів по реєстрації та зняття з реєстрації плавзасобів	тис. грн.	кошторис	3,99	-	3,99
1.4		Штатна чисельність комунальної установи	осіб	Штатний розпис	13	13	-
1.5.		Загальна довжина берегової смуги в межах міста	км	Статист. інформація	14,8	14,8	-
1.6		Довжина берегової смуги комунальних пляжів	м	Паспорт пляжу	680	680	-
		Оплата зборів по реєстрації та зняття з реєстрації не була здійснена так, як в поточному році КУ "ЧМКАРС" не придбала плавзасоби в зв'язку з відсутністю фінансування на дані потреби.					
2		продукту					
2.1		Очікувана середньооблікова чисельність рятувальників	осіб	Штатний розпис	15	15	-
2.2		Очікувана кількість сезонних рятувальних постів	од.	Паспорт пляжу	4	3	1
2.3		Кількість пересувних рятувальних постів у зимовий період	од	Рішення,наказ	1	1	-
2.4		Кількість ТЗ, які планується залучати до патрулювання, викликів та рятувальних заходів, всього з них: - автомобілі та причеви - човни	од.	Дані обліку , реєстраційні документи	17 5 12	17 5 12	- - -
2.5		Кількість рятувальників , яких планується застрахувати	осіб	Внутрішній облік	17	17	-

2.6		Кількість приміщень, які планується застрахувати	од.	Догові	1	1	-
2.7		Кількість ТЗ, які планується застрахувати	од.	Договір	4	4	-
		На початок звітнього періоду планувалося облаштування 4 міських пляжів, до початку купального сезону балансоутримувачем міських пляжів отримано паспорта на 3 пляжі.					
3		ефективності					
3.1		Відсоток охоплення берегової смуги міста Черкаси рятувальними постами під час купального сезону	%	Розрахунок	4,6	4,6	-
3.2		Відсоток охоплення берегової смуги міста для порятунку потерпілих під час патрулювання та (або) викликів	%	Внутрішній облік	100	100	-
3.3		Середня вартість страхового полісу від нещасних випадків рятувальників	грн.	Договір	250	250	-
3.4		Середня вартість страхування нерухомого майна	грн.	Договір	1300	1024	276
3.5		Середня вартість страхування одного ТЗ (поліс ОСЦПВ)	грн.	Договір	487,5	487,5	-
		Сума договору страхування приміщення склала меншу вартість від запланованої.					
4		якості					
4.1		Відсоток врятованих осіб до кількості випадків на комунальних пляжах міста	%	Вахтовий журнал	100	100	-
4.2		Відсоток потерпілих, яким своєчасно надана медична допомога під час патрулювання, повідомлень та викликів до кількості випадків	%	Вахтовий журнал	100	100	-
4.3		Співвідношення часу реагування на надзвичайні події на водних об'єктах до нормативу	%	Вахтовий журнал	80	80	-
4.4		Відсоток забезпечення обов'язкового страхування рятувальників. Приміщення та ТЗ до потреби	%	Внутрішній облік	100	100	-
	4017840	Організація підготовки до купального сезону					
1		затрат					
1.1		Облаштування пляжної території, придбання спорядження та інвентарю, виготовлення спеціальних пристосувань для рятування на водних об'єктах, аптечки медичні	тис. грн.	кошторис	8,9	8,85	0,05

1.2		Нанесення логотипу на одяг рятувальників	тис. грн.	кошторис	2,5	2,484	0,016
1.3		Оплата послуг на отримання дозволу з встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв	тис. грн.	кошторис	0,0	-	0,0
1.4		Оплата за водолазне обстеження дна акваторії міських пляжів. Очищення від сторонніх та небезпечних предметів, визначення місць небезпечних та заборонених для купання	тис .грн.	кошторис	14, 0	13,92	0,08
2		продукту					
2.2		кількість пляжних територій, на котрих заплановано проведення водолазного обстеження	од.	паспорт пляжу	3	3	-
2.3		Кількість комунальних пляжних територій, які планується облаштувати до купального сезону	од.	акт перевірок пляжів	3	3	-
3		ефективності					
3.2		Середня вартість підготовки одного комунального пляжу до купального сезону	тис.грн.	розрахунок	8,9	8,85	0,05
3.3		Середня вартість водолазного обстеження одного пляжу	тис.грн.	розрахунок	4,7	4,7	-
4		якості					
4.1		Рівень забезпечення водолазного обстеження та очищення дна акваторії пляжів до вимог правил охорони життя на водних об'єктах	%	паспорт пляжу, акти обстежень	100	100	-
4.2		Відсоток забезпечення рятувальних постів на комунальних пляжах аптечками, інформаційними щитами, засобами порятунку, плавзасобами згідно вимог правил охорони життя на водних об'єктах	%	паспорт пляжу	100	100	-
	4017840	Організація професійної підготовки рятувальників					
1		затрат					
1.1		Проведення медичного обстеження рятувальників	тис.грн.	кошторис	2,96	2,94	0,02
1.2		Професійне навчання рятувальників, навчання особового складу правилам керування та експлуатації рятувальними плавзасобами	тис.грн.	кошторис	7,4	5,3	2,1
2		продукту					
2.1		кількість рятувальників, яких планується	осіб	книжка	13	13	-

		підготувати (медичне обстеження, навчання)		рятувальника			
		В період купального сезону було організовано 3 рятувальних пости від запланованих чотирьох, в зв'язку з чим два сезонних працівника не проходили навчання з правил керування та експлуатації рятувальними плавзасобами					
3		ефективності					
3.1		Середня вартість підготовки одного рятувальника	грн.	розрахунок	0,569	0,532	0,037
4		Якості					
4.1		Відсоток забезпечення рівня підготовки рятувальників встановленим вимогам Міжвідомчої атестаційної комісії	%	Протокол атестації рятувальників	100	100	-
	4017840	Матеріально-технічне забезпечення рятувальних заходів та життєдіяльності служби					
1		затрат					
1.1		Придбання паливно-мастильних матеріалів	тис.грн.	кошторис	117, 4	111,9	5,5
1.2		Ремонт, технічне обслуговування рятувальних та транспортних засобів	тис.грн.	кошторис	46,96	46,96	-
1.3		Придбання канцтоварів, господарчих товарів	тис.грн.	кошторис	11,4	11,4	-
1.4		Послуги міського зв'язку, оплата пені за послуги міського зв'язку	тис.грн.	кошторис	1,01	0,98	0,03
1.5		Оренда контейнера, вивезення твердих побутових відходів	тис.грн.	кошторис	1,3	1,2	0,1
1.6		Оренда приміщення , оплата за землю	тис.грн.	кошторис	0,1	0,1	-
1.7		Оплата комунальних послуг	тис.грн.	кошторис	37,465	32,5	4,965
1.8		Оновлення комп'ютерної програми	тис.грн.	кошторис	1,7	1,7	-
1.9		Оплата реєстрації установчих документів	тис.грн.	кошторис	0,6	0,48	0,12
1.10		Придбання та ремонт оргтехніки	тис.грн.	кошторис	11,5	11,5	-
1.11		Придбання рятувальних та транспортних засобів, запасних частин, рятувального спорядження	тис.грн.	кошторис	59,95	59,95	-
1.12		Кількість робочих місць	од.	штатний розпис	4	4	-
1.13		Площа займаних приміщень	м2	договір оренди	138,4	138,4	-
		На придбання ПММ в звітному періоді було заплановано витрат на 117,4 тис. грн., при проведенні процедури закупівлі вартість пального була меншою від очікуваної. Відхилення в оплаті комунальних послуг виникли в зв'язку з відключенням центрального опалення раніше запланованого.					
2		продукту					
2.3		Очікуваний обсяг придбання паливно-мастильних матеріалів:		Договір			

		Бензин А-92 Масило моторне	літри літри		4700 50	4220 50	480 -
2.4		Кількість одиниць транспортних засобів, які потребують технічного обслуговування та ремонту: автомобілі причепи водний транспорт	од.	Договір та акти виконаних робіт	3 2 12	3 2 12	- - -
2.5		Кількість програмних продуктів, які використовуються в роботі та потребують оновлення	од.	Договір	2	1	1
2.6		Кількість робочих місць, які будуть забезпечені оргтехнікою та канцтоварами	од.	Внутрішній облік	4	4	-
3		ефективності					
3.1		Співвідношення часу реагування на надзвичайні події, які пов'язані з рятуванням людей на водних об'єктах до нормативів	%	Вахтовий журнал, статистична інформація	80	80	-
3.2		Відсоток комунальних пляжів, які відповідають вимогам «Правил охорони життя людей на воді»	%	Паспорт пляжу	100	100	-
3.3		Середні витрати на утримання 1 м2 орендованої площі	грн.	розрахунок	377,6	260,6	177,0
4		якості					
4.1		Відсоток забезпечення служби паливно-мастильними матеріалами, запасними частинами та рятувальними засобами до потреби	%	розрахункові дані	100	100	-

8. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм³

Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду			План видатків звітного періоду			Касові видатки за звітний період			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Підпрограма 1													

(тис. грн)

	Інвестиційний проект 1													
	Надходження із бюджету													
	Інші джерела фінансування (за видами)		х			х			х			х		
	...													
	Пояснення щодо розбіжностей між фактичними надходженнями і тими, що затверджені паспортом бюджетної програми													
	Інвестиційний проект 2													
	...													
	Усього													

¹ Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

² Зазначаються усі підпрограми та завдання, затверджені паспортом бюджетної програми.

³ Пункт 8 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

В. о. керівника установи головного розпорядника
бюджетних коштів

(підпис)

С. О. Танюк_____
(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер установи головного
розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Н.М. Сиротчук_____
(ініціали та прізвище)

Комунальна установа «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба»

Адреса : м. Черкаси, вул.. 30-років Перемоги, 26

т. 65-12-77

Електронний адрес: chmkars@ukr.net

Микитченко Сергій Васильович - директор установи.

Луцьков Геннадій Анатолійович - заступник директора установи.

«Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба» утворена 05.04.2007 року як комунальне підприємство . 11.08.2011р. реорганізована в комунальну установу.

Засновником Установи є територіальна громада міста Черкаси в особі Черкаської міської ради

Установа здійснює свою діяльність на принципах повного фінансового утримання за рахунок міського бюджету , бюджетного фінансування цільових програм прийнятих Черкаською міською радою, з правом найму працівників.

Головною метою діяльності Установи є організація і забезпечення безпеки використання водних об'єктів на території міста Черкаси та проведення заходів з попередження нещасних випадків на воді.

Основними напрямками діяльності Установи є:

- проведення рятувальних заходів на території міських пляжів;
- організація роботи сезонних рятувальних постів в період купального сезону у м. Черкаси та в зимовий період в місцях скупчення рибалок-аматорів;
- виконання пошуково-рятувальних робіт;
- виконання завдань, пов'язаних з рятуванням життя, охороною здоров'я людей на водних об'єктах міста;
- ефективно і комплексно використання наявних сил і засобів, призначених для організації запобігання надзвичайним подіям на водах і реагування на них;
- забезпечення обов'язкового пошуково-рятувального обслуговування водних об'єктів і територій, що знаходяться в зоні відповідальності служби;
- взаємодія з іншими аварійно-рятувальними службами та формуваннями;
- вжиття термінових заходів для пошуку і рятування людей на водних об'єктах та прибережних територіях і надання медичної допомоги потерпілим;
- участь у проведенні робіт з пошуку та підйому потопельників на водних об'єктах м. Черкаси;
- участь у проведенні водолазного обстеження дна акваторії міських пляжів, очищення від сторонніх та небезпечних предметів, визначення місць небезпечних та заборонених для купання;
- виконання рятувальних заходів у зимовий період в місцях скупчення рибалок - аматорів;
- проведення роз'яснювальної роботи з питань безпеки користування водними об'єктами;
- організація ремонту та технічного обслуговування рятувальних засобів;
- організація та проведення спеціальної практичної та теоретичної підготовки особового складу Установи, постійне підтримання кваліфікаційних навичок та відповідного фізичного стану робітників;
- забезпечення правильної експлуатації, утримання, технічного обслуговування та ремонту рятувального обладнання, автотранспорту;
- робота з кадрами, підготовка резерву, участь в організації та проведенні атестації особового складу;
- виконання робіт неаварійного характеру пов'язаних з метою діяльності Установи;

Загальна довжина берегової смуги м. Черкаси 14,8 км.

Довжина берегової смуги комунальних пляжів 680 м.

Площа комунальних пляжів 7,2 га.

Три рятувальні пости в літній період на комунальних пляжах:

пляж «Соснівський-1», пляж «Пушкінський», пляж «Смілянський»

Пересувний рятувальний пост в зимовий період в місцях скупчення рибалок-аматорів(берегова смуга м.Черкаси).

Свідомство про атестацію комунальної установи «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба» на виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт за кодами класифікації НС: 10140,10144, 20430, 20580, 30630, 30680 Серія МК №548 від 29.08.2017р .

Свідомство діє до 29.08.2022р.

Врятовано з 2007 року - 180 особи

Врятовано 2017рік – 19 осіб

Надано першу медичну допомогу з 2007 - 614 особам.

Надано першу медичну допомогу 2017 рік – 167особі.

В зоні відповідальності рятувальних постів з 2007 року потонулих небуло.

- Конституція України;
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Кодекс Цивільного захисту населення;
- Розпорядження Президента України від 14.07.2001 № 190/2001-рп «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах»;
- Наказ МНС України від 03.12.2001 №272 «Про затвердження правил охорони життя людей на водних об'єктах України» (зі змінами);

- Рішення Черкаської міської ради від 16.12.2016 № 2-1515 «Про міський бюджет на 2017 рік»;
- Рішення ЧМР від 14.10.2014 №2-199 «Програма забезпечення рятувальних заходів на водних об'єктах м.Черкаси комунальною установою «Черкаська міська комунальна аварійно – рятувальна служба» на 2015-2017 роки.

6. Мета бюджетної програми

Забезпечення умов безпечного поведіння населення на водних об'єктах міста, шляхом створення мобільної, технічно оснащеної служби порятунку на воді, постійної готовності та розміщення її на прибережній території України.

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми
-	-	-	-

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис. грн.)

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма/завдання бюджетної програми ²	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
1	4017840	0320	Проведення рятувальних заходів на прибережній території міських пляжів	1189,17	-	1189,17
2	4017840	0320	Організація підготовки до купального сезону	25,9		25,9
3	4017840	0320	Організація професійної підготовки рятувальників	10,46		10,46
4	4017840	0320	Матеріально - технічне забезпечення рятувальних заходів та життєдіяльності служби	287,04		287,04
			Усього:	1512,57		1512,57

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

тис.грн.

Назва регіональної цільової програми та	КПКВК	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
---	-------	----------------	------------------	-------

підпрограми				
1	2	3	4	5
Програма забезпечення рятувальних заходів на водних об'єктах м.Черкаси комунальною установою «Черкаська міська комунальна аварійно – рятувальна служба» на 2015-2017 роки	4017840	1512,57	-	1512,57
Усього		1512,57		1512,57

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

№ з/п	КПКВК	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6
	4017840	Проведення рятувальних заходів на прибережній території міських пляжів			
1		затрат			
1.1		Заробітна плата та нарахування	тис.грн.	кошторис	1 178,68
1.2		Оплата договору страхування рятувальників та транспортних засобів, приміщення	тис.грн.	кошторис	6,5
1.3		Оплата послуг та зборів по реєстрації та зняття з реєстрації плавзасобів	тис.грн.	кошторис	3,99
1.4		Штатна чисельність комунальної установи	осіб	штатний розпис	13
1.5		Довжина берегової смуги комунальних пляжів	м	паспорт пляжу	680
1.6		Загальна довжина берегової смуги в межах міста	км	статистична інформація	14,8
2		продукту			
2.1		Очікувана середньооблікова чисельність рятувальників	осіб	штатний розпис, договори	15
2.3		Очікувана кількість сезонних рятувальних постів в літній період	од.	паспорт пляжу	4
2.6		Кількість пересувних рятувальних постів в зимовий період	од.	рішення, наказ	1

2.7		Кількість транспортних засобів, які планується залучати до патрулювання, викликів та рятувальних заходів, всього з них: - автомобілі та причепа - човни	од.	дані обліку, реєстраційні документи	17 5 12
2.8		Кількість рятувальників, яких планується застрахувати	осіб	внутрішній облік	17
2.9		Кількість приміщень, які планується застрахувати	од.	договір	1
2.10		Кількість транспортних засобів, які планується застрахувати	од.	договір	4
3		Ефективності			
3.2		Відсоток охоплення берегової смуги міста Черкаси рятувальними постами під час купального сезону	%	розрахунок	4,6
3.3		Відсоток охоплення берегової смуги міста для порятунку потерпілих під час патрулювання та (або) викликів	%	внутрішній облік, розрахунок	100
3.4		Середня вартість страхового полісу від нещасних випадків рятувальників	грн.	договір, розрахунок	250
3.5		Середня вартість страхування нерухомого майна	грн.	договір, розрахунок	1300
3.6		Середня вартість страхування одного транспортного засобу (поліс ОСЦПВ)	грн.	договір, розрахунок	487,5
4		Якості			
4.1		Відсоток врятованих осіб до кількості випадків на комунальних пляжах міста	%	Вахтовий журнал	100
4.2		Відсоток потерпілих, яким своєчасно надана медична допомога під час патрулювання, повідомлень та викликів до кількості випадків	%	Вахтовий журнал	100
4.3		Співвідношення часу реагування на надзвичайні події на водних об'єктах до нормативу	%	вахтовий журнал, розрахункові дані	80
4.4		Відсоток забезпечення обов'язкового страхування рятувальників, приміщення та транспортних засобів до потреби	%	внутрішній облік	100

	4017840	Організація підготовки до купального сезону			
1		затрат			
1.1		Облаштування пляжної території, придбання спорядження та інвентарю, виготовлення спеціальних пристосувань для рятування на водних об'єктах, аптечки медичні	тис.грн.	кошторис	8,9
1.2		Нанесення логотипу на одяг рятувальників	тис.грн.	кошторис	2,5
1.3		Оплата послуг на отримання дозволу з встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв	тис.грн.	кошторис	0,5
1.4		Оплата за водолазне обстеження дна акваторії міських пляжів. Очищення від сторонніх та небезпечних предметів, визначення місць небезпечних та заборонених для купання	тис.грн.	кошторис	14, 0
2		продукту			
2.2		кількість пляжних територій, на котрих заплановано проведення водолазного обстеження	од.	паспорт пляжу	3
2.3		Кількість комунальних пляжних територій, які планується облаштувати до купального сезону	од.	акт перевірок пляжів	3
3		ефективності			
3.2		Середня вартість підготовки одного комунального пляжу до купального сезону	тис.грн.	розрахунок	6,5
3.3		Середня вартість водолазного обстеження одного пляжу	тис.грн.	розрахунок	4,7
4		якості			
4.1		Рівень забезпечення водолазного обстеження та очищення дна акваторії пляжів до вимог правил охорони життя на водних об'єктах	%	паспорт пляжу, акти обстежень	100
4.2		Відсоток забезпечення рятувальних постів на комунальних пляжах аптечками, інформаційними щитами, засобами порятунку, плавзасобами згідно вимог правил охорони життя на водних об'єктах	%	паспорт пляжу	100
	4017840	Організація професійної підготовки рятувальників			

1		затрат			
1.1		Проведення медичного обстеження рятувальників	тис.грн.	кошторис	3,06
1.2		Професійне навчання рятувальників, навчання особового складу правилам керування та експлуатації рятувальними плавзасобами	тис.грн.	кошторис	7,4
2		продукту			
2.1		кількість рятувальників, яких планується підготувати (медичне обстеження, навчання)	осіб	книжка рятувальника	13
3		ефективності			
3.1		Середня вартість підготовки одного рятувальника	грн.	розрахунок	569,2
4		Якості			
4.1		Відсоток забезпечення рівня підготовки рятувальників встановленим вимогам Міжвідомчої атестаційної комісії	%	Протокол атестації рятувальників	100
	4017840	Матеріально-технічне забезпечення рятувальних заходів та життєдіяльності служби			
1		затрат			
1.1		Придбання паливно-мастильних матеріалів	тис.грн.	кошторис	117, 4
1.2		Ремонт, технічне обслуговування рятувальних та транспортних засобів	тис.грн.	кошторис	43, 525
1.3		Придбання канцтоварів, господарчих товарів	тис.грн.	кошторис	11,4
1.4		Послуги міського зв'язку, оплата пені за послуги міського зв'язку	тис.грн.	кошторис	0,91
1.5		Оренда контейнера, вивезення твердих побутових відходів	тис.грн.	кошторис	1,3
1.6		Оренда приміщення , оплата за землю	тис.грн.	кошторис	1,19
1.7		Оплата комунальних послуг	тис.грн.	кошторис	37,465
1.8		Оновлення комп'ютерної програми	тис.грн.	кошторис	1,8
1.9		Оплата реєстрації установчих документів	тис.грн.	кошторис	0,6
1.10		Придбання та ремонт оргтехніки	тис.грн.	кошторис	11,5
1.11		Придбання рятувальних та транспортних засобів, запасних частин, рятувального спорядження	тис.грн.	кошторис	59,95

1.12		Кількість робочих місць	од.	штатний розпис	4
1.13		Площа займаних приміщень	м2	договір оренди	138,4
2		продукту			
2.3		Очікуваний обсяг придбання паливно-мастильних матеріалів: Бензин А-92 Масило моторне	літри літри	Договір	4700 50
2.4		Кількість одиниць транспортних засобів, які потребують технічного обслуговування та ремонту: автомобілі причепи водний транспорт	од.	Договір та акти виконаних робіт	3 2 12
2.5		Кількість програмних продуктів, які використовуються в роботі та потребують оновлення	од.	Договір	2
2.6		Кількість робочих місць, які будуть забезпечені оргтехнікою та канцтоварами	Од.	Внутрішній облік	4
3		ефективності			
3.1		Співвідношення часу реагування на надзвичайні події, які пов'язані з рятуванням людей на водних об'єктах до нормативів	%	Вахтовий журнал, статистична інформація	80
3.2		Кількість комунальних пляжів, які відповідають вимогам «Правил охорони життя людей на воді»	од.	Паспорт пляжу	3
3.3		Середні витрати на утримання 1 м2 орендованої площі	грн.	розрахунок	377,6
4		якості			
4.1		Відсоток забезпечення служби паливно-мастильними матеріалами, запасними частинами та рятувальними засобами до потреби	%	розрахункові дані	100

ПОГОДЖЕНО:

**Директор Департаменту фінансової політики
Черкаської міської ради**

Н.В. Джуган

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА**Друга сесія****РІШЕННЯ****Від 14.10.2014 № 2-199****м.Черкаси**

**Про затвердження Програми
забезпечення рятувальних заходів
на водних об'єктах м. Черкаси
комунальною установою
«Черкаська міська комунальна
аварійно-рятувальна служба»
на 2015-2017 роки**

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктів 4, 5 пункту 2 статті 19 Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 03.12.2001 № 272 «Про затвердження Правил охорони життя людей на водних об'єктах України», для забезпечення безпечного поведіння людей на водних об'єктах м.Черкаси, Черкаська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення рятувальних заходів на водних об'єктах м.Черкаси комунальною установою «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба» на 2015-2017 роки згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ромашова В.А. та постійну комісію міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, тарифів та регуляторної політики (Ліходькін О.О.).

Міський голова

С.О.Одарич

Програма

забезпечення рятувальних заходів на водних об'єктах м. Черкаси комунальною установою «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба» на 2015-2017 роки

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.

Головна проблема, на розв'язання якої спрямована Програма, це виконання комплексу заходів, спрямованих на попередження нещасних випадків і надзвичайних ситуацій на водних об'єктах вздовж прибережної території міста Черкаси під час відпочинку на воді, занять водними видами спорту, зимової аматорської рибалки.

Єдиною організацією, яка здатна забезпечити безпечне використання водних об'єктів на прибережній території міста Черкаси та проведення заходів із запобігання нещасних випадків є комунальна установа «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба», яка за 8 років свого існування врятувала близько 120 осіб.

II. Мета програми

Основною метою програми є забезпечення умов безпечного поведіння населення на водних об'єктах міста шляхом створення мобільної, технічно оснащеної служби порятунку на воді постійної готовності та розміщення її на прибережній території.

III. Завдання програми

Основним завданням Програми є фінансове та матеріально-технічне забезпечення комунальної установи «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба» для виконання завдань відповідно до статуту, а саме:

- проведення рятувальних заходів на території міських пляжів;
- організація підготовки до купального сезону;
- організація професійної підготовки рятувальників;
- матеріально-технічне забезпечення;
- інші завдання.

IV. Основні заходи на виконання завдань програми

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Проведення рятувальних заходів на прибережній території міських пляжів		
1.1.	Організація роботи сезонних рятувальних постів в період купального сезону.	КУ «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба»	2015-2017 роки
1.2.	Організація роботи рухомого рятувального поста у зимовий період у місцях скупчення рибалок – аматорів на льоду.		
1	2	3	4
1.3.	Виконання пошуково-рятувальних робіт.	КУ «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба»	
1.4.	Забезпечення обов'язкового пошуково-рятувального обслуговування водних об'єктів і територій, що знаходяться в зоні відповідальності служби.		
1.5.	Взаємодія з іншими аварійно-рятувальними службами та формуваннями		
1.6.	Вжиття термінових заходів для пошуку і рятування людей на водних об'єктах та прибережних територіях і надання медичної допомоги потерпілим.		
1.7.	Участь у проведенні робіт з пошуку та підйому потопельників на водних об'єктах м. Черкаси.		
1.8.	Виконання рятувальних заходів у зимовий період в місцях скупчення рибалок – аматорів.		
2.	Організація підготовки до купального сезону		

2.1.	Організація підготовки до купального сезону	КУ «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба»	2015-2017 роки
2.2.	Облаштування пляжної території, яка відноситься до комунальної власності міста відповідно до вимог Правил охорони життя людей на водних об'єктах України. Виготовлення та встановлення щитів про заборону купання.	КУ «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба», КП «Комбінат комунальних підприємств»	
2.3.	Забезпечення місць масового відпочинку на водних об'єктах, що знаходяться у комунальній власності наглядною агітацією та витягами з правил охорони життя людей на водних об'єктах.	КУ «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба»	
2.4.	Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпеки користування водними об'єктами.		
3.	Організація професійної підготовки рятувальників		
3.1.	Професійне навчання рятувальників.	КУ «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба»	2015-2017 роки
3.2.	Медичне обстеження рятувальників.		
3.3.	Проведення атестації рятувальників відомчою атестаційною комісією.		
4.	Матеріально-технічне забезпечення рятувальних заходів та життєдіяльності служби		
4.1.	Придбання рятувальних та транспортних засобів, рятувального спорядження.	КУ «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба»	2015-2017 роки
4.2.	Придбання паливно-мастильних матеріалів для забезпечення рятувальних заходів.		
4.3.	Ремонт рятувальних та транспортних засобів.		
1	2	3	4

4.4	Виготовлення або придбання спеціальних пристосувань для проведення рятувальних робіт.		
4.5.	Придбання та ремонт оргтехніки.		
4.6.	Побутове забезпечення.		
4.7.	Оплата комунальних послуг, зв'язку, оренди приміщення та землі.		
4.8.	Оплата договору страхування рятувальників та транспортних засобів.		
4.9.	Виконання робіт неаварійного характеру.		

V. Паспорт програми

Паспорт програми визначає суму коштів необхідних для виконання Програми, законодавчі підстави її реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми.

Паспорт програми затверджується у встановлений законодавством термін після затвердження бюджету міста на відповідний бюджетний період та протягом року, в разі внесення змін до нього.

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування заходів, визначених програмою здійснюється за рахунок коштів міського бюджету за КФК 210110 в межах планових асигнувань та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству.

Головним розпорядником коштів програми та відповідальним виконавцем є департамент житлово-комунального комплексу, який надає дані оцінки ефективності бюджетної програми, а у випадку невиконання планових показників пояснення причин невиконання та план заходів щодо покращення реалізації бюджетної програми на розгляд міської ради та міському голові.

Моніторинг виконання програми здійснює департамент житлово-комунального комплексу щоквартально та надає результати моніторингу департаменту фінансової політики до 20 числа наступного за звітним.

Виклад орієнтовної потреби у розрізі напрямів використання коштів на 2015-2017 роки:

тис.грн.

№ з/п	Напрями використання коштів	2015 рік (проект)	2016 рік (прогноз)	2017 рік (прогноз)
1	2	3	4	5

1.	Заробітна плата та нарахування.	848,6	891,1	935,6
2.	Облаштування пляжної території, яка відноситься до комунальної власності міста відповідно до вимог Правил охорони життя людей на водних об'єктах України.	7,6	8,0	8,4
1	2	3	4	0
3.	Професійне навчання рятувальників, навчання особового складу служби правилам керування та експлуатації рятувальних плавзасобів.	15,7	16,5	17,3
4.	Медичне обстеження рятувальників.	1,8	1,9	2,0
5.	Придбання рятувальних та транспортних засобів (запасних частин), рятувального спорядження.	70,7	74,2	78,0
6.	Придбання паливно-мастильних матеріалів.	95,0	100,0	105,0
7.	Ремонт, технічне обслуговування рятувальних та транспортних засобів.	30,8	32,0	34,0
8.	Придбання та ремонт оргтехніки.	4,5	4,7	4,9
9.	Оплата комунальних послуг, зв'язку, оренди приміщення та землі.	29,1	30,6	32,1
10.	Оплата послуг державної реєстрації рятувальних плавзасобів.	3,0	3,2	3,4
11.	Оплата договору страхування рятувальників та транспортних засобів.	3,6	3,8	4,0
12.	Придбання господарчих товарів, інвентарю, інші видатки.	6,5	6,8	7,1
13.	Всього:	1116,9	1172,8	1231,8

VII. Контроль за ходом виконання програми

Відповідальний виконавець у процесі виконання програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом всього строку реалізації відповідної програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головний розпорядник коштів, в межах своїх повноважень, здійснює оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, зокрема висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення у встановленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

VIII. Очікуваний кінцевий результат виконання програми

В результаті здійснення постійного обслуговування території прибережної зони комунальною установою «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба» очікується істотне зменшення кількості трагічних випадків на водних об'єктах прибережної території міста під час купального сезону та в період зимового рибальства в місцях скупчення рибалок-аматорів.

Значно зменшиться час реагування на нещасні випадки на воді.

Щорічна участь у виконанні робіт з водолазного обстеження, очищення від сторонніх предметів дна акваторії міських пляжів дозволить збільшити безпеку поведінки населення у місцях масового відпочинку та міських пляжах.

Порівняльні показники, що характеризують виконання місцевої бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2015 рік	2016 рік	2017 рік
1	2	3	4	5	6	7
1.	Затрат:	тис.грн		1116,9	1172,8	1231,8
1.1.	Придбання паливно-мастильних матеріалів.	тис.грн	Договір купівлі - продажу	95,0	100,0	105,0
1.2.	Професійне навчання рятувальників.	тис.грн	Книжка рятувальника	15,7	16,5	17,3

1.3.	Ремонт та технічне обслуговування рятувальних та транспортних засобів.	тис.грн	Акти виконаних робіт	45,8	49,3	53,4
1.4.	Придбання рятувальних та транспортних засобів (запасних частин), рятувального спорядження.	тис.грн	Договір купівлі - продажу	70,7	74,2	78,0
2	Продукту:					
2.1.	Розрахункова кількість сезонних рятувальних постів.	од.	Паспорт пляжу	6	6	6
2.2.	Кількість пляжних територій на котрих заплановано проведення водолазного обстеження.	од.	Паспорт пляжу	6	6	6
2.3.	Кількість місць масового відпочинку де проводиться підготовка до купального сезону.	од.	Акт перевірки пляжів	3	3	3
2.4.	Кількість підготовлених рятувальників.	осіб	Книжка рятувальника	16	16	16
3	Ефективності:					
3.1.	Скорочення часу реагування на надзвичайні події, які пов'язані з рятуванням людей на водних об'єктах.	%	Статистичні дані	80	80	80
1	2	3	4	5	6	7
3.2.	Прогнозована кількість врятованих осіб.	осіб	Журнал обліку надзвичайних ситуацій (подій)	30	30	30
3.3.	Прогнозована кількість осіб, яким буде надана перша медична допомога.	осіб		50	50	50
4	Якості:					
4.1.	Відсоток забезпечення	%	Розрахун	100	100	100

	служби у паливно-мастильних матеріалах.		кові дані			
4.2.	Відсоток забезпечення служби рятувальними засобами.	%		100	100	100
4.3.	Відсоток забезпечення запасними частинами автомобільної техніки.	%		100	100	100
4.4.	Відсоток врятованих	%		100	100	100

Начальник управління цивільного захисту
департаменту житлово-комунального комплексу

Ю.В. Кривошея

Затверджено
Рішення міської ради
від **19.04.2017 № 2-1959**

комунальної установи «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба» в новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба» (надалі - Установа) – є правонаступником комунального підприємства «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба», утвореного рішенням Черкаської міської ради від 16.06.2005 №8-202, створена для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством України, та цим Статутом.

1.2. Засновником Установи є територіальна громада міста Черкаси в особі Черкаської міської ради (надалі Власник).

1.3. Органом управління Установи є Департамент житлово-комунального комплексу виконавчого комітету Черкаської міської ради, який діє в межах повноважень відповідно до цього Статуту та Положення про департамент.

1.4. Установа здійснює свою діяльність на принципах повного фінансового утримання за рахунок міського бюджету, бюджетного фінансування цільових програм прийнятих Черкаською міською радою, з правом найму працівників.

1.5. У своїй діяльності Установа керується цим Статутом, рішеннями органів місцевого самоврядування і чинним законодавством України.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням та має статус некомерційної установи.

1.7. Повна назва – комунальна установа «Черкаська міська комунальна аварійно-рятувальна служба».

1.8. Скорочена назва – КУ «ЧМКАРС».

1.9. Юридична адреса Установи – 18029 м. Черкаси, вул. 30 років Перемоги, 26.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Головною метою діяльності Установи є організація і забезпечення безпеки використання водних об'єктів на території міста Черкаси та проведення заходів з попередження нещасних випадків на воді.

2.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

- проведення рятувальних заходів на території міських пляжів;
- організація роботи сезонних рятувальних постів в період купального сезону у м. Черкаси та в зимовий період в місцях

скупчення рибалок-аматорів;

- виконання пошуково-рятувальних робіт;
- виконання завдань, пов'язаних з рятуванням життя, охороною здоров'я людей на водних об'єктах міста;
- ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для організації запобігання надзвичайним подіям на водах і реагування на них;
- забезпечення обов'язкового пошуково-рятувального обслуговування водних об'єктів і територій, що знаходяться в зоні відповідальності служби;
- взаємодія з іншими аварійно-рятувальними службами та формуваннями;
- вжиття термінових заходів для пошуку і рятування людей на водних об'єктах та прибережних територіях і надання медичної допомоги потерпілим;
- участь у проведенні робіт з пошуку та підйому потопельників на водних об'єктах м. Черкаси;
- участь у проведенні водолазного обстеження дна акваторії міських пляжів, очищення від сторонніх та небезпечних предметів, визначення місць небезпечних та заборонених для купання;
- виконання рятувальних заходів у зимовий період в місцях скупчення рибалок - аматорів;
- проведення роз'яснювальної роботи з питань безпеки користування водними об'єктами;
- організація ремонту та технічного обслуговування рятувальних засобів;
- організація та проведення спеціальної практичної та теоретичної підготовки особового складу Установи, постійне підтримання кваліфікаційних навичок та відповідного фізичного стану робітників;
- забезпечення правильної експлуатації, утримання, технічного обслуговування та ремонту рятувального обладнання, автотранспорту;
- робота з кадрами, підготовка резерву, участь в організації та проведенні атестації особового складу;
- виконання робіт неаварійного характеру пов'язаних з метою діяльності Установи;

2.3. Установа має право на:

- утримання за рахунок бюджету міста Черкаси;
- безоплатне одержання коштів і матеріальних цінностей, у тому числі будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів від державних, комунальних підприємств і організацій, благодійних та інших громадських фондів і об'єднань, окремих громадян у спосіб передбачений чинним законодавством України;
- додаткове фінансування окремих програм розвитку затверджених відповідними рішеннями Черкаської міської ради;
- надання платних послуг, що не суперечать та не перешкоджають основній діяльності, у відповідності до ст.134 «Кодексу цивільного захисту України» від 02.10.2012 № 5403-VI

3. Юридичний статус Установи

3.1. Установа є юридичною особою. Прав і обов'язків юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Черкаською міською радою.

3.3. Участь Установи в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

Установа має право створювати відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Установи з відповідним органом місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Установою.

3.4. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та фірмові бланки.

3.5. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй, на праві оперативного управління, майном згідно з чинним законодавством України. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Органу управління.

3.6. Установа має право укладати від свого імені господарські правочини, зокрема договори (контракти) купівлі-продажу, лізингу, підяду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, технічного обслуговування, комісії, оренди, найму тощо, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах України, а також у судах інших держав відповідно до вимог чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

3.7. Установа самостійно планує і провадить свою господарську та іншу діяльність, а також визначає заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.8. Установа самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, та в обов'язковому порядку погоджує з Власником. Штатний розпис повинен узгоджуватись на предмет відповідності до розміру бюджетного утримання Установи.

4. Майно та статутний фонд Установи

4.1. Майно Установи становлять основні фонди (виробничі і невиробничі) та обігові (оборотні) кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

4.2. Статутний фонд (капітал) Установи не утворюється.

4.3. Майно закріплене Власником за Установою на праві оперативного управління є власністю територіальної громади міста Черкаси. Установа володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням правомочності, щодо такого майна, та у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Джерелами формування майна Установи є:

- майно, передане їй Власником;
- придбане майно іншої Установи, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.5. Відчуження майна Установи здійснюється за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством України, рішеннями Черкаської міської ради та цим Статутом. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти зараховуються до бюджету м. Черкаси і спрямовуються на фінансування заходів передбачених бюджетом розвитку міста.

4.6. Установа має право продавати, здавати в оренду у визначеному порядку, ліквідовувати та списувати з балансу майно виключно в межах своєї компетенції відповідно до цього Статуту та в порядку передбаченому чинним законодавством України.

4.7. Установа здійснює володіння, користування землею, надрами та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України. Вирішення питання щодо оформлення зазначених правовідносин, в тому числі отримання, вилучення або відмови від земель, наданих в постійне користування Установі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.8. На майно, яке передано Установі в оперативне управління не може бути накладено стягнення та арешт без згоди Власника.

5. Органи управління Установою, трудовий колектив, їх компетенція (права та обов'язки) та порядок прийняття рішень

5.1. Поточне (оперативне) управління Установою здійснює Директор Установи.

5.2. Директор Установи призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови, з урахуванням вимог чинного законодавства України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін визначаються у контракті.

5.3. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління та (або) Власника.

5.4. Директор Установи:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Установи;
- діє без доручення від імені Установи, представляє її у підприємствах, в установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту з урахуванням обмежень виключної компетенції Власника;
- укладає договори, видає доручення, відкриває поточний та інші рахунки в органах Державного казначейства України;
- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Установи;

- несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів Установи, виконання планів розвитку, досягнення планових результатів господарської діяльності, виконання узгоджених показників ефективності діяльності Установи, якість послуг, що надаються Установою, використання наданого комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Установою договорів;
- відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, що фіксують здійснення фінансово-господарської операції;
- приймає на роботу працівників Установи та звільняє їх відповідно до вимог трудового законодавства, застосовує до працівників заходи заохочення та стягнення;
- затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород, в порядку визначеному цим Статутом;
- відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та відпочинку працівників, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ;
- у строки і в порядку, що встановлено законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Установу, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством України та (або) умовами укладеного контракту до компетенції директора Установи.

5.5. До виключної компетенції Власника відноситься:

- затвердження Статуту Установи, внесення до нього змін, доповнень;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Установи;
- надання згоди, щодо списання з балансу устаткування, транспортних засобів, приміщень, споруд та інших основних фондів закріплених за Установою на праві оперативного управління і які належать Власнику, відповідно до вимог чинного законодавства України, та (або) рішень Власника;
- розгляд звітів про виконання та затвердження планових показників на наступний рік щодо фінансових (а при необхідності інших) бюджетів Установи, а також делегування функцій контролю за їх поточним виконанням підрозділам Черкаського виконавчого комітету (Департаменту економічної політики та розвитку та департаменту бюджетної політики);
- надання Установі допомоги у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей,

необхідних для її діяльності.

5.6. Власник (виконавчий комітет Власника, Орган управління, галузевий департамент, департамент економічної політики та розвитку) має право:

- ініціювати проведення перевірок Установи спеціально створеними ревізійними комісіями ;
- перевіряти грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси, калькуляції та інші фінансово-господарські документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей, проводити перевірку фактичної наявності цінностей (коштів, цінних паперів, матеріалів, устаткування, тощо);
- безперешкодного доступу під час проведення ревізій на склади, у сховища, офісні та інші приміщення для обстеження і з'ясування питань, пов'язаних з ревізією;
- вимагати від директора розпорядження (наказу) про проведення інвентаризації основних фондів, товарно-матеріальних цінностей, коштів і розрахунків, а у разі відмови у її проведенні – звертатися до суду щодо спонукання до проведення інвентаризації, а до ухвалення відповідного рішення судом – опечатувати в установленому порядку касу, касове приміщення, склади та архіви;
- одержувати від службових і матеріально-відповідальних осіб письмові пояснення з питань що виникають під час перевірок;
- отримувати, під час проведення перевірок, копії фінансово-господарських та бухгалтерських документів;
- вимагати надання інформації з систем бухгалтерського обліку, як на паперових носіях, так і в електронному вигляді (копії баз даних);
- визначати єдині принципи та методи ведення управлінського обліку, а також вимоги до інформаційної системи бухгалтерського обліку для забезпечення його відповідності положенням (стандартам) бухгалтерського обліку в Україні;
- встановлювати мінімальні кваліфікаційні вимоги до окремих штатних посад Установи, пов'язаних із взаємодією з органами управління Власника.

5.7. Заступники директора Установи, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (за їх наявності), а також інші працівники Установи, приймаються на роботу і звільняються директором Установи згідно з чинним законодавством України.

5.8. Трудовий колектив Установи складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Установою. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Установи, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.9. Трудовий колектив Установи:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні ефективної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Установи.

5.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

5.11. Колективний договір підписується директором Установи та уповноваженим на представництво трудовим колективом Установи, органом, а у разі відсутності такого органу - представником, обраним і уповноваженим трудовим колективом Установи.

5.12. Установа забезпечує підготовку кваліфікованих працівників, їх професійне навчання, як власними силами, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами. Установа надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від трудового процесу.

6. Фінансово-господарська та соціальна діяльність Установи

6.1. Фінансова діяльність Установи здійснюється відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

6.2 Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Установи. Основним узагальнюючим показником результатів діяльності Установи є якість надання своїх послуг в період купального сезону на міських пляжах та в зимовий період в місцях скупчення рибалок-аматорів шляхом організації сезонних рятувальних постів у прибережній смузі м. Черкаси.

6.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України та відповідно до штатного розпису. Джерелом коштів на оплату праці працівників Установи є кошти міського бюджету. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.3. Відносини Установи з іншими установами, організаціями, підприємствами та фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів, контрактів та у відповідності до чинного законодавства України.

6.4. Аудит фінансової діяльності Установи здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Установи здійснюється згідно з чинним законодавством України та (або) цим Статутом.

6.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, збереження життя та здоров'я, гарантії обов'язкового страхування членів трудового колективу, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

7. Облік і звітність Установи

7.1. Установа веде податковий, управлінський, оперативний, аналітичний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, а також за складання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

7.2. Фінансові результати діяльності Установи визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу. Керівництво Установи вживає всіх заходів, передбачених законодавством, для забезпечення достовірності бухгалтерського балансу, в тому числі - проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків.

7.3. Установа звітує перед Черкаською міською радою та її виконавчим комітетом про результати фінансово-господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

7.4. Установа має право на одержання інформації про результати перевірки звітності та результати проведених перевірок її діяльності.

8. Порядок розподілу прибутків та збитків Установи

8.1. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються Установі добровільно або за рішенням суду.

8.2. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9. Внесення змін (доповнень) до Статуту належить виключно до компетенції Черкаської міської ради. Зазначені зміни в обов'язковому порядку самостійно реєструються Установою у Державного реєстратора у місячний термін з дня прийняття відповідного рішення ради та набувають чинності з дня їх реєстрації.

10. Ліквідація і реорганізація Установи

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Власника. При реорганізації Установи вся сукупність її майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

10.3. Установа ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду;

10.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється та діє відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Ліквідація Установи вважається завершеною, а Установа такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій.

10.6. У разі реорганізації або ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Майно, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, погашення заборгованості перед працівниками та сплати податків і зборів, використовується за рішенням Власника.